

Postępowanie współfinansowane jest ze środków:  
RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW

**Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego**  
**Projekt umowy**

(Znak sprawy: 1/2024)

**Umowa Nr ..... na prace konserwatorskie i restauratorskie**

zawarta dnia ..... 2024 r., w Hoczwi pomiędzy:

**Parafia Rzymskokatolicka pod wezwaniem Św Anny w Hoczwi**  
**Hoczew 71 38-604 Hoczew**

reprezentowaną przez: **ks. Krzysztofa Filipek**  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

*\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. ...., ..... (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy, NIP ....., REGON ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez .....<sup>1</sup>/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy<sup>2</sup>,

*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ....., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” zamieszkałą/-ym w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. .... (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP ....., REGON ....., , zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy<sup>3</sup>,  
wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

**Definicje**

Strony przyjmują następujące rozumienie pojęć użytych w umowie:

<sup>1</sup> Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

<sup>2</sup> Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

<sup>3</sup> Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

*Postępowanie współfinansowane jest ze środków:*  
**RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTEKÓW**

- a) **Inwestycja** – zadanie inwestycyjne objęte przedmiotem zamówienia, którego zakres określono w § 1 umowy;
- b) **Okno płatnicze** – dzień roboczy, w którym BGK wykonuje dyspozycje płatnicze składane w ramach Programu po weryfikacji wniosków o wypłatę. Kalendarz okien płatniczych ogłaszany jest na stronie internetowej BGK;
- c) **Program** – Rządowy Program Odbudowy Zabytków, ustanowiony Uchwałą RM;
- d) **Uchwała RM** - uchwała Rady Ministrów Nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- e) **Regulamin BGK** – regulamin, o którym mowa w § 13 Załącznika do uchwały RM, określający szczegółowy tryb i sposób składania wniosków o dofinansowanie z Programu, wydawania wstępnych promes i promes, w tym wzory dokumentów, wydanych przez Bank Gospodarstwa Krajowego i zatwierdzonym przez Prezesa Rady Ministrów (ogłoszony na stronach internetowych Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (gov.pl/premier) oraz BGK (www.bgk.pl.).
- f) **Promesa** – udzielany przez BGK zgodnie z art. 69a ust. 1 Ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw dokument potwierdzający objęcie Inwestycji (w tym i Dotacji) dofinansowaniem z Programu oraz zawierający zobowiązanie do przekazania Beneficjentowi środków pieniężnych do kwoty nie wyższej niż wskazana w Promesie zgodnie z zawartymi w niej warunkami Promesy,
- g) **BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego;
- h) **Strona internetowa BGK** – strona internetowa BGK, na której zamieszczane są informacje i ogłoszenia związane z Programem, w tym Ogłoszenie o Naborze oraz Regulamin, w tym wzory; adres strony: [www.bgk.pl](http://www.bgk.pl);
- i) **Harmonogram** – harmonogram rzeczowo-finansowy, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy;

### Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego.
2. **Zamawiający oświadcza, że niniejsze postępowanie współfinansowane jest z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.**
3. Zasady wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy wskazane w niniejszej umowie zostały ustalone zgodnie z zasadami wskazanymi w:

*Postępowanie współfinansowane jest ze środków:*  
**RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW**

- a) Uchwale RM;  
b) Regulaminie BGK.
4. Strony oświadczają, że będąc świadomymi treści dokumentów wskazanych w ust. 3 lit. a) i b) godzą się na zasady wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy wskazane w niniejszej umowie oraz dokumentach wskazanych w ust. 3 lit. a) i b).
5. Strony oświadczają, że zasady wypłaty wynagrodzenia wskazane w niniejszej umowie nie będą podlegały zmianom, które byłyby niezgodne z dokumentami wskazanymi w ust. 3 lit. a) i b).

## § 1

### Przedmiot umowy

- 4.1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienia pn.:  
„Restauracja i konserwacja zabytkowej ambony w Kościele pw. Św. Anny w Hoczwi

**1. Przedmiot umowy obejmuje:**

Wstępne odkurzanie powierzchni malowideł, wykonane testów umożliwiających odpowiednie dobranie spoiw do zabezpieczeń odspoinowanej polichromii- próby odwracalności zabiegu, zabezpieczenie łuszczącej się polichromii przy pomocy bibuły japońskiej i spoiwa

Zakres prac obejmuje w szczególności:

- zdjęcie zabezpieczeń z bibuły japońskiej w nawie głównej oraz na chórze śpiewaczym,
- dezynsekcja i impregnacja stropu i ścian nawy głównej oraz chóru śpiewaczego,
- oczyszczanie ścian z zabrudzeń powierzchniowych- środki zostaną wybrane po wykonaniu serii testów poprzedzających właściwy zabieg,
- próby usuwania nawarstwień wtórnych,
- uzupełnienia ubytków drewna, zaprawy I warstwy malarskiej; prace powinny być wykonywane są z dbałością o odwracalność Ingerencji:
- uzupełnienia głębokich ubytków,
- retusz w obrębie ubytków: retusz techniką mieszaną: podmalowanie akwarelą, warstwa końcowa na retusz naniesiona zostanie warstwa ochronna pozbawiona połysku; retusz wykonywany jest materiałami stabilnymi optycznie,
- wykonanie dokumentacji.

2. Szczegółowy zakres oraz sposób wykonania prac, o którym mowa w ust. 2, określa:

*Postępowanie współfinansowane jest ze środków:*  
**RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW**

- a) Zapytanie ofertowe, stanowiące załącznik nr 1 do umowy;
  - b) **Decyzja Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków K-IRN.5144.68.2023.JU oraz Program prac konserwatorskich** stanowiącego załącznik nr 2 do umowy,
  - c) złożona oferta, stanowiąca załącznik nr 3 do umowy,
  - d) harmonogram rzeczowo-finansowy, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy, stanowiący załącznik nr 4 do umowy,
3. W przypadku rozbieżności w dokumentach wskazanych w ust. 2 strony podejmą niezwłocznie czynności zmierzające do ich wyeliminowania biorąc pod uwagę, że ich zamiarem jest realizacja inwestycji w zgodzie z treścią wniosku o dofinansowanie z środków BGK oraz treścią umowy dotacyjnej i uchwały dotacyjnej zawartej z Powiatem Leskim.
4. Wynagrodzenie wykonawcy ma charakter ryczałtu.

## § 2

### Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość przedmiotu zamówienia w terminie **do 31.07.2025 r.**
2. Termin wykonania poszczególnych elementów prac składających się na przedmiot zamówienia strony określą w harmonogramie rzeczowo-finansowym, o którym mowa w ust. 4.
3. Za termin wykonania całości zamówienia uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3) umowy.
4. Wykonawca w terminie **5 dni roboczych od dnia podpisania umowy** przedstawia Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo – finansowy. Harmonogram zawiera:
  - 1) terminy rozpoczęcia prac,
  - 2) datę zakończenia realizacji prac z uwzględnieniem wymogów wskazanych w ust. 1, 3 i 4;
  - 3) datę zgłoszenia prac do odbioru z uwzględnieniem wymogów wskazanych w ust. 1, 3 i 4.
5. Harmonogram, o którym mowa w ust. 4, musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego.

## § 3

### Wynagrodzenie

Postępowanie współfinansowane jest ze środków:  
**RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW**

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: ..... zł netto plus należny podatek VAT .....%, w wysokości ..... zł, **co stanowi kwotę brutto** ..... zł (słownie: ..... złotych .../100).

w tym:

- 1).....

kwota udziału własnego Zamawiającego, stanowiąca środki finansowe Zamawiającego przeznaczone na realizację Inwestycji, wynosi: ..... zł (słownie: .....).<sup>4</sup>

- 2).....

kwota stanowiąca wysokość dofinansowania Inwestycji z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych wynosi: .....zł (słownie.....).<sup>5</sup>

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należyłą starannością wszelkich prac, dostaw i czynności przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia i zapytaniu ofertowym oraz Umowie.

#### § 4

##### Obowiązki stron

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z Zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i umiejętnościami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zakres prac objęty przedmiotem umowy wskazanych w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należyłą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą techniczną, zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności: zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.),

<sup>4</sup> Różnica wynagrodzenia wykonawcy wynikająca z oferty oraz kwoty wskazanej w pkt. 2)

<sup>5</sup> Według wstępnej promesy BGK kwota ta wynosi 378 651,20 zł jeżeli jednak w wyniku postępowania łączna cena ofertowa będzie niższa niż 386 651,20 zł kwota ta ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu.

*Postępowanie współfinansowane jest ze środków:*  
**RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW**

Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 81), pozwoleniem **Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków K-IRN.5144.68.2023.JU** na prowadzenie prac przy zabytku,

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę przedmiotu prac będące wynikiem działań wykonawcy od momentu przekazania przedmiotu zamówienia do momentu odbioru.
5. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty przedmiotu prac Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z jego przywróceniem do stanu wyjściowego.
6. Wykonawca ponosi w pełnym zakresie odpowiedzialność prawną i materialną za działania i zaniechania osób trzecich, którym powierza wykonanie przedmiotu umowy, jak za swoje własne działania oraz zaniechania.
7. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować prace w sposób nienarażający osób trzecich na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych prac z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.

## § 5

### Rozliczenie przedmiotu umowy

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Zadania nastąpi zgodnie z załączonym Harmonogramem Inwestycji,
  - 1) w odniesieniu do środków stanowiących udział własny Zamawiającego, w kwocie określonej w § 3 ust. 1 pkt 1) umowy, wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie jednej faktury częściowej (**zwanej pierwszą fakturą częściową**), wystawionej na kwotę określoną w § 3 ust. 1 pkt 1).
  - 2) w odniesieniu do środków stanowiących dofinansowanie z Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych w kwocie określonej w § 3 ust. 1 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie dwóch faktury:
    - **druga faktura częściowa** w wysokości nie wyższej niż 50% kwoty dofinansowania z Programu określonej w promesie,
    - **faktura końcowa** w wysokości różnicy kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 oraz kwot faktury częściowej.

*Postępowanie współfinansowane jest ze środków:*  
**RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW**

2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wystawionej zgodnie z umową faktury VAT w terminie 21 dni od daty wpływu faktury do zamawiającego pod warunkiem spełnienia wskazanych w umowie warunków zapłaty danej faktury.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze po uzyskaniu przez Zamawiającego środków pochodzących z dotacji z budżetu **Powiatu Leskiego**.
4. Zasady wystawiania faktur:
  - 1) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury na:  
**Parafia Rzymskokatolicka pod wezwaniem Św Anny w Hoczwi Hoczew 71 38-604 Hoczew**
  - 2) Zapłata faktury nastąpi z uwzględnieniem przepisów art. 108a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
  - 3) Wykonawca jest zobowiązany podać na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”.
  - 4) Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę dla potrzeb dokonania zapłaty rachunku bankowego zawartego na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT - Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem płatności,
  - 5) W przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym Wykazie w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 5 dni roboczych od dnia wskazania rachunku ujawnionego ww. wykazie.

## **§ 6**

### **Odbiory prac**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów prac:
  - 1) **odbiór częściowy prac dokonany zostanie z udziałem przedstawiciela WUOZ Delegatury w Krośnie**
    - a) **na etapie rozpoznania układu nawarstwień występujących na poszczególnych komponentach ambony;**
    - b) **na etapie zakończonej konserwacji technicznej z przedstawieniem próby konserwacji estetycznej;**

*Postępowanie współfinansowane jest ze środków:*  
**RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW**

- 2) **odbiór końcowy** po zakończeniu całości prac objętych przedmiotem zamówienia będący podstawą wystawienia faktury końcowej.
- 3) **odbiór gwarancyjny** w ciągu 30 dni po upływie okresu gwarancji.
2. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie wszystkich prac przewidzianych dla całości zadania (dla odbioru końcowego), łącznie z wydaniem Zamawiającemu kompletnej dokumentacji konserwatorskiej.
3. Odbiory końcowy, dokonywany będzie po zakończeniu całości prac objętych przedmiotem zamówienia będący podstawą wystawienia faktury końcowej i dokonany zostanie po uprzednim odbiorze prac przez **przedstawicieli WUOZ Delegatury w Krośnie**.
4. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie **do 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego**.
5. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie **do 5 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru**.

## § 7

### Personel realizujący zadanie

1. Osobą upoważnioną do kontaktów:
  - 1) z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: .....; nr tel.: .....; e-mail: .....
  - 2) z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest: .....; nr tel.: .....; e-mail: .....
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie pracami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe:
  - **Kierownik prac konserwatorskich** spełniający wymagania wskazane w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w osobie: .....

## § 9

### Procedura zapewnienia jakości

Zamawiający może zażądać zwołania spotkania w celu omówienia problemów związanych z realizacją prac objętych umową. Powiadomienie o terminie spotkania powinno być na piśmie dostarczone zainteresowanemu i powinno zawierać uzasadnienie zwołania spotkania. Wykonawca jest zobowiązany stawić się na spotkaniu.



*Postępowanie współfinansowane jest ze środków:*  
**RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW**

## § 10

### Gwarancja i rękojmia.

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, Wykonawca udziela Zamawiającemu: **60 miesięcznej gwarancji jakości oraz rękojmi za wady fizyczne na wykonane prace konserwatorskie.**
2. Gwarancją objęta jest dobra jakość wykonanych prac oraz jakość użytych materiałów.
3. Termin udzielonej rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W przypadku wystąpienia wad fizycznych (objętych rękojmią za wady fizyczne) lub wad jakościowych (objętych gwarancją) Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez zamawiającego nie krótszym niż 30 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
6. W przypadku, gdy usunięcie wady nie jest możliwe w terminie wskazanym w ust. 5, usunięcie wady powinno być wykonane w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, w szczególności przedstawiając stosowne opinie techniczne lub ekspertyzy techniczne, że usunięcie wady nie jest możliwe w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.
7. Powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłasza Wykonawcy elektronicznie, na adres e-mail: .....
8. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.
9. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady fizyczne, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem 24 miesięcy od dnia odbioru.
10. W okresie rękojmi i gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o:
  - zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
  - wszczęciu postępowania upadłościowego,
  - ogłoszeniu swojej likwidacji,
  - zawieszeniu działalności.

*Postępowanie współfinansowane jest ze środków:*  
**RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW**

## **§ 11**

### **Kary umowne z tytułu odstąpienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, o których mowa w § 15 ust. 1 umowy - w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
  - 2) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zobowiązania z tytułu kar umownych Wykonawcy mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 12**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca realizuje prace, stanowiące przedmiot zamówienia, w sposób niezgodny z dokumentacją, wskazaniem Zamawiającego, lub postanowieniami umowy pomimo wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń i bezskutecznego upływu terminu wskazanego w tych wezwaniach
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej lub formie elektronicznej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 13**

### **Odstąpienie od umowy**

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca realizuje prace, stanowiące przedmiot zamówienia, w sposób niezgodny z planem konserwatorskim, dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia, wskazaniem Zamawiającego, wskazaniem inspektora nadzoru inwestorskiego, wskazaniem konserwatora zabytków lub postanowieniami umowy pomimo dwukrotnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń i bezskutecznego upływu terminu wskazanego w tych wezwaniach
  - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionej przyczyny w okresie 30 dni od podpisania umowy,

*Postępowanie współfinansowane jest ze środków:*  
**RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW**

- 3) gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu zamówienia przekroczy 30 dni,
  - 4) gdy wykonawca bez zgody Zamawiającego przerwał realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 30 dni,
  - 5) gdy prace konserwatorskie nie są realizowane zgodnie z zatwierdzonym przez zamawiającego programem prac konserwatorskich,
  - 6) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 635 kodeksu cywilnego.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej lub formie elektronicznej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 14

### Zmiany umowy

1. Strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
  - 1) **przedłużenie terminu realizacji zamówienia**, o którym mowa w § 2 ust. 1, może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej;
  - 2) **Zmiana wysokości wynagrodzenia wypłaconego w poszczególnych transzach rozliczeniowych** ulegnie zmianie w sytuacji, gdy konieczne będzie dostosowanie tych wysokości od warunków wynikających z promesy BGK w celu zapewnienia zgodności umowy z treścią tej promesy;
  - 3) **zmiana terminu wykonania zamówienia lub zakresu świadczeń lub sposobu wykonywania zamówienia** może nastąpić wskutek zaistnienia przyczyn organizacyjnych lub finansowych leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wynikających ze zmiany zasad płatności programów lub funduszy lub innych źródeł finansowania inwestycji objętej niniejszą umową np. w sytuacji zmiany zakresu inwestycji objętych Programem zaakceptowanych przez Prezesa Rady Ministrów,
  - 4) Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej

*Postępowanie współfinansowane jest ze środków:*  
**RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW**

- i podpisania przez obydwie strony umowy.
2. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
  3. Strony mogą także dokonać zmian analogicznie jak w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 15**

### **Wierzytelności**

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 16**

### **Polubowne rozwiązywanie sporów**

1. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, dla którego możliwe jest zawarcie ugody, strony zobowiązują się do poddania tego sporu pod mediację.
2. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.

## **§ 17**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy obowiązującego prawa,
2. Każda ze Stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.
3. Wszelkie spory, z zastrzeżeniem § 16 Umowy, wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Załącznikami do umowy są:
  - 1) Zapytanie ofertowe,

*Postępowanie współfinansowane jest ze środków:*  
**RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTEKÓW**

- 2) **Decyzja Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków K-IRN.5144.68.2023.JU**
- 3) Program prac konserwatorskich
- 4) złożona oferta
- 5) harmonogram rzeczowo-finansowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**