

AP.2110.4.2025

Starostwo Powiatowe w Lesku

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

*Referent w Wydziale Architektury i Budownictwa w pełnym wymiarze czasu pracy
w Starostwie Powiatowym w Lesku*

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135) oraz § 5 Zarządzenia Nr 28/2009 Starosty Leskiego z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze ogłasza z dniem 5 czerwca 2025 r. nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze.

I. Nazwa i adres jednostki:

Starostwo Powiatowe w Lesku
38-600 Lesko, Rynek 1
tel. 13 469 71 24

II. Określenie stanowiska:

Referent w Wydziale Architektury i Budownictwa.

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie wykształcenia wyższego II stopnia o kierunku architektura,
- b) dwuletnie doświadczenie w pracy w urzędzie, w tym na pokrewnym stanowisku lub doświadczenie zawodowe poza urzędem przy wykonywaniu podobnych czynności - praca w biurze projektowym,
- c) obywatelstwo polskie lub spełnienie wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- d) pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) podstawowa znajomość obsługi sprzętowej- komputera, drukarki, kserokopiarki, skanera,

b) podstawowa znajomość przepisów prawa w szczególności z zakresu:

- Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r.,
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 11 września 2020r.,
- Ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali,
- Ustaw z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

c) podstawowa znajomość obsługi pakietu Microsoft Office (Word, Excel), obsługi edytorów plików tekstowych,

d) umiejętności organizacyjne, komunikacyjne, szybkiego uczenia się i pracy pod presją czasu,

e) rzetelność, sumienność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność korzystania z przepisów prawa,

f) umiejętność obsługi programów AutoCad, ArchiCad.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy, w szczególności:

a) zadania przypisane w statucie Starostwa Powiatowego w Lesku Wydziałowi Architektury i Budownictwa w tym związane z przygotowaniem decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę,

b) przygotowanie zaświadczeń,

c) postanowień do zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych,

d) zgłoszeń do wykonywania robót budowlanych,

e) przygotowanie zaświadczeń o samodzielności lokali,

f) archiwizacja dokumentów.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

a) miejscem pracy – budynek Starostwa Powiatowego w Lesku, ul. Rynek 1 (budynek nie posiada windy),

b) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę pracownika samorządowego. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony,

c) wymiar czasu pracy: pełny etat (40 godzin tygodniowo),

d) praca administracyjno-biurowa w siedzibie urzędu,

e) praca przy monitorze ekranowym powiązana z obsługą urządzeń biurowych,

f) bezpieczne warunki pracy,

g) wyjazdy służbowe.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 Ustawy o pracownikach samorządowych – w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Lesku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł więcej niż 6 %.

VII. Wymagane dokumenty:

- a) własnoręcznie podpisany życiorys zawodowy (CV),
- b) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- c) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie wyższe II stopnia,
- h) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe o charakterze zgodnym z wymaganiami niezbędnymi na danym stanowisku,
- d) własnoręcznie podpisany przez kandydata kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 1),
- e) własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego (załącznik Nr 2),
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 3),
 - niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 3),
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii (załącznik nr 3)
 - stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku (załącznik nr 4),
 - zapoznanie się z klauzulą informacyjną oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 5),
- f) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VIII. Kandydat może złożyć inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

IX. Każdy dokument aplikacyjny musi być opatrzony własnoręcznym czytelnym podpisem, a przedłożone kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

X. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem na kopercie „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Referent w Wydziale Architektury i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Lesku**” w Punkcie obsługi interesanta i kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Lesku przy ul. Rynek 1 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lesku, Rynek 1, 38 - 600 Lesko z dopiskiem na kopercie: „**Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze Referent w Wydziale Architektury i Budownictwa**” w terminie do **18 czerwca 2025 r. do godziny 12:00** (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Lesku).

Oferty nie spełniające wymagań lub które wpłyną do Starostwa po terminie podanym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.

XI. Kandydaci, którzy w wyniku wstępnej selekcji spełniający formalne warunki zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu konkursu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie.

XII. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego: www.powiat-leski.pl, Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.powiat-leski.pl, oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lesku, Rynek 1, 38-600 Lesko.

Uwaga: Pracodawca zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze.

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024 poz. 928 ze zm.) informuję, że w Starostwie Powiatowym w Lesku została wdrożona procedura zgłoszeń wewnętrznych. Formularz zgłaszania nieprawidłowości znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Starostwa Powiatowego w Lesku — załącznik nr 1 do Zarządzenia Starosty Leskiego nr 22.2024 z dnia 25 września 2024 r. (z późn.zm.) w sprawie wprowadzenia wewnętrznej procedury dotyczącej przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Starostwie Powiatowym w Lesku

Lesko, dnia 5 czerwca 2025 r.

STAROSTA

Wojciech Stepmach

.....
(Podpis i pieczęć Starosty)