

SPECYFIKACJA
istotnych warunków zamówienia
na modernizację ewidencji gruntów i budynków
na obręb M Y C Z K Ó W gmina SOLINA

Starostwo Powiatowe w Lesku prowadząc postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /j.t. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759/ zaprasza do składania ofert.

I. Informacje ogólne

1. **Zamawiający: STAROSTA LESKI**
38-600 Lesko

ul. Rynek 1
woj. Podkarpackie
tel. 0-13 /4697125/

2. Postępowanie przetargowe zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać w Starostwie Powiatowym w Lesku, ul. Rynek 1, pok. 210.

II. Sposób przygotowania oferty

1. Oferent winien zapoznać się z treścią specyfikacji.
2. Oferte należy sporządzić na formularzu oferty w 1 egzemplarzu.
Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana w edytorze tekstu lub na maszynie do pisania oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.
3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty bądź oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez oferenta.
Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
4. Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane specyfikacją.
5. Wszystkie strony oferty i załączników dokumentów oraz miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego.
Na kopercie należy podać nazwę i adres oferenta oraz dopisek:
„OFERTA – modernizacja ewidencji gruntów i budynków obręb M Y C Z K Ó W
7. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez oferenta przed upływem terminu składania ofert są skuteczne. Stosowne oświadczenie należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej „zmiana” lub „wycofanie”.
8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi oferent.

III. Warunki podmiotowe wymagane od oferentów

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę. Ważna oferta musi spełniać poniższe warunki:
 - wykonawca nie może być wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 prawo zamówień publicznych.
 - pisemna oferta musi być sporządzona zgodnie ze specyfikacją, podpisaną przez osobę uprawnioną i złożona w wyznaczonym miejscu i terminie,
2. Oferent składający ofertę powinien:
 - dysponować środkami finansowymi wystarczającymi do wykonania zamówienia,
 - mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel na stanowiskach dozoru technicznego i wykonawstwa,
 - posiadać lub mieć dostęp (np. dzierżawa, leasing) do sprzętu umożliwiającego wykonanie zamówienia z wymaganą dokładnością,
 - zrealizować, jako główny wykonawca, w okresie minionych trzech lat, co najmniej pięć zamówień publicznych o podobnym charakterze.

IV. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych warunków

Do wypełnionego formularza oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Wypis z rejestru handlowego – w przypadku spółek prawa handlowego, a w przypadku przedsiębiorstw – z rejestru przedsiębiorstw lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem.
2. Oświadczenie wykonawcy przystępującego do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 22 i art.24 prawo zamówień publicznych.
3. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych, wg wzoru stosowanego przez ZUS.
4. Zaświadczenie ZUS o opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, wg wzoru stosowanego przez ZUS
5. Bilans firmy i rachunek wyników za 2009 r. – dla spółek prawa handlowego i osób prawnych lub odpowiednio zeznanie roczne o wysokości uzyskanego przychodu – dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
6. Opinia banku kredytującego lub informacja o dostępności do kredytu, bądź oświadczenie oferenta o zbędności kredytowania, uzasadnione posiadaniem środków własnych niezbędnych do finansowania (kredytowania) zamówienia.
7. Oświadczenie oferenta o liczbie zatrudnionych w firmie geodetów i ich uprawnienia.
8. Potencjał techniczny (wykaz posiadanego sprzętu) – bądź kserokopie umów dzierżawy (leasingu, wynajmu) sprzętu.
9. Wykaz prac zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat

10. Referencje zamawiającego (inwestorów) z ostatnich 3 lat dot. prac o podobnym charakterze.

Brak któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie np. brak poświadczenia za zgodność z oryginałem, brak pieczętki lub podpisu, spowoduje odrzucenie oferty.

V. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja ewidencji gruntów i założenie ewidencji budynków na obrębie **MYCZKÓW** gmina Solina

- Ilość obrębów ewidencyjnych – 1
- Powierzchnia obrębu – 633 ha
- Ilość działek – 1327
- Ilość budynków – ok. 160
- Ilość jednostek rejestrowych 377 Prace należy wykonywać zgodnie z zatwierdzonym projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków. Szczegółowy zakres prac i sposób ich realizacji określają warunki techniczne opracowania.

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień [CPV]
71354100 – 5 usługi odwzorowania cyfrowego
7135 4300 – 7 usługi badań katastralnych

VI. Termin wykonania zamówienia

Całość zamówienia należy zrealizować do dnia 20 grudnia 2010 r.

VII. Kryteria oceny ofert

Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował poniżej przedstawionymi kryteriami i zgodnie z ich procentowym znaczeniem (waga):

1. **Cena Brutto** - 100%

VIII. Postanowienia umowy

Istotne dla zamawiającego postanowienia zostały wprowadzone do wzoru umowy stanowiącego załącznik do specyfikacji.

IX. Sposób obliczania ceny

$$C_o = [(C_{on} : C_{ob}) \times 100] \times p\% \%$$

Gdzie

C_o – cena oferty

C_{on} – cena oferty najtańszej

C_{ob} – cena oferty badanej

p% – waga danego kryterium wyrażona w punktach procentowych

1. Oferowana cena winna zawierać wszystkie koszty mające wpływ na wartość zamówienia.
2. Oferowana cena winna być podana dla całości zamówienia oraz dla poszczególnych etapów i określona w wartości brutto (z podatkiem VAT), cyfrowo i słownie.
3. Ustalona cena pozostaje niezmienna do końca realizacji zamówienia.

X. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę sporządzoną zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Lesku, Wydział Geodezji Katastru i Nieruchomości w Lesku ul. Rynek 1 p. 210.
2. Termin składania ofert – 21 lipca 2010r. godz. 9⁰⁰.
3. Oferty złożone po tym terminie oraz oferty przesłane pocztą, które wpłyną po upływie wymaganego terminu bądź uszkodzone, zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

XI. Sposób udzielania wyjaśnień dot. specyfikacji.

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art.38 ustawy PZP.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się wykonawcami i udzielania wyjaśnień dot. specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mgr inż. Stanisław Skalski, tel. (0-13) 4697125, Lesko pok. 210

XII. Okres związania ofertą

Oferenci pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu otwierania ofert./art.85 ust.1 pkt.1/

XIII. Miejsce, termin i tryb otwierania i oceny ofert.

1. *Przetarg ma charakter publiczny.*

Otwarcie ofert 21 lipca 2010 r. godz. 12:00

2. *Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ewentualnymi zmianami w Starostwie Powiatowym w Lesku – Wydział Geodezji, Katastru i Nieruchomości, Lesko ul. Rynek 1, pok. 210.*
3. *Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert na zasadzie dobrowolności.*
4. *Podczas otwierania kopert z ofertami i ewentualnymi zmianami zamawiający ogłosi nazwy oferentów, ich siedzibę i ceny oferowane oraz ich szczegóły, które uzna za istotne.*
5. *W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu, na jego wniosek, informacje zawierające nazwy i siedziby oferentów, których oferty zostały otwarte oraz ich ceny.*
6. *W trakcie oceny przedłożonych ofert zamawiający stwierdzi ich ważność i odpowiedniość*
7. *W toku dokonywania oceny przedłożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.*
8. *Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty, zawiadamiając o tym oferenta. Nie wyrażanie przez oferenta zgody na poprawienie stwierdzonej omyłki spowoduje odrzucenie jego oferty.*

XIV. Pouczenie o środkach odwoławczych

Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179-198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Środkami ochrony prawnej są:

a) Odwołania

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

Z uwagi na to, iż postępowanie jest o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;*
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;*
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;*
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.*

6) Skarga do sądu

Wykonawca zgodnie z zasadami przytoczonymi powyżej ma prawo wniesienia skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

XV. Postanowienia końcowe

- 1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej stosując wyłącznie zasady i kryteria określone w specyfikacji i ustawie o zamówieniach publicznych.*
- 2. O wyniku przetargu zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich oferentów, podając nazwę i adres firmy, której oferta została wybrana oraz cenę. Stosowne ogłoszenie zostanie również zamieszczone na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lesku.*
- 3. Do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający prześle niezwłocznie;*
 - zawiadomienie o wyborze oferty, w którym określi termin i miejsce zawarcia umowy.*
- 4. Oferent, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy sporządzonej na zasadach określonych w ofercie, w miejscu i terminie podanym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.*
- 5. W sprawach nieregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania administracyjnego.*